

ДОГОВОР № 126/ЭДО об электронном документообороте

г. Москва

«14» декабря 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью Сбережения плюс (далее – Участник СЭД) в лице Генерального директора Ситникова Григория Олеговича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Центральный депозитарий фондов»**, именуемое в дальнейшем «Организатор СЭД», в лице Генерального директора Фомичева Ильи Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об электронном документообороте (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет условия и порядок электронного документооборота СЭД ОДК (далее – ЭДО) при информационном взаимодействии Сторон в процессе исполнения заключенных между ними договоров и соглашений, а также взаимные права и обязанности Сторон в связи с осуществлением ЭДО.

1.2. Настоящий Договор является договором присоединения. Участник СЭД принимает порядок и условия ЭДО путем присоединения к настоящему Договору в целом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Условия перехода Сторон к ЭДО, порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов, а также порядок использования электронной подписи и шифрования установлены Правилами электронного документооборота СЭД ОДК (далее – Правила ЭДО) (Приложение 1 к настоящему Договору), которые утверждаются уполномоченным органом Организатора СЭД и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Стороны признают все юридические действия, оформляемые посредством электронных документов в соответствии с Правилами ЭДО, совершенными в письменной форме и соглашаются не оспаривать законность и действительность указанных действий только на том основании, что они совершены в электронной форме.

2.3. Стороны признают применение электронной подписи и шифрования достаточным для обеспечения конфиденциальности, авторства и целостности электронных документов, а также невозможности их фальсификации.

2.4. Перечень и форматы электронных документов, используемых Сторонами при информационном взаимодействии и не указанных в Правилах ЭДО, а также особенности обмена такими электронными документами определяются Сторонами в соответствующих договорах и соглашениях.

2.5. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, должны пониматься в соответствии с терминами и определениями, приведенными в Правилах ЭДО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организатор СЭД имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в Правила ЭДО, а также прекращать их действие.

3.1.2. Требовать от Участника СЭД осуществления ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.

3.1.3. При возникновении в СЭД ситуаций, признаваемых чрезвычайными в

соответствии с Правилами ЭДО, принимать меры, направленные на их преодоление, а также требовать от Участника СЭД совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер, предпринимаемых в соответствии с Правилами ЭДО для преодоления чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. Определять размер и порядок оплаты процедур (услуг), предоставленных (оказанных) Организатором СЭД Участнику СЭД при обеспечении ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.

3.1.5. Приостанавливать доступ Участника СЭД к использованию СЭД в случае нарушения Участником СЭД условий настоящего Договора с уведомлением его о причинах приостановления доступа.

3.1.6. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.2. Участник СЭД имеет право:

3.2.1. Получать доступ к использованию СЭД и осуществлять ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.

3.2.2. Требовать от Организатора СЭД выполнения работы с ключами электронных подписей Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.

3.2.3. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.3. Стороны имеют право:

3.3.1. Передавать и получать электронные документы в порядке и случаях, определенных настоящим Договором.

3.3.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с осуществлением ЭДО, требовать их разрешения Согласительной (технической) комиссией Сторон в соответствии с порядком разрешения конфликтных (спорных) ситуаций, установленным Правилами ЭДО.

3.4. Организатор СЭД обязан:

3.4.1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, обеспечить Участнику СЭД доступ к использованию СЭД и возможность осуществлять обмен электронными документами.

3.4.2. Своевременно извещать Участника СЭД об изменениях, дополнениях, вносимых в Правила ЭДО, или о прекращении их действия.

3.4.3. Организовывать работу с ключами электронных подписей Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.

3.4.4. Соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, ключей электронных подписей, сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также электронных документов Участника СЭД, которая становится доступной Организатору СЭД в связи с выполнением им своих функций в соответствии с Правилами ЭДО.

3.4.5. Выполнять иные обязанности перед Участником СЭД, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.5. Участник СЭД обязан:

3.5.1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, выполнить всю совокупность действий, необходимых для получения доступа к осуществлению ЭДО в СЭД.

3.5.2. Выполнять решения и требования Организатора СЭД, касающиеся ЭДО, в соответствии с Правилами ЭДО.

3.5.3. Выполнять требования по плановой смене ключей электронных подписей, своевременно уведомлять Организатора СЭД о компрометации ключей электронных подписей, а также соблюдать организационно-технические требования по обеспечению

безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, установленные Правилами ЭДО.

3.5.4. Своевременно и в полном объеме производить оплату процедур (услуг), предоставленных (оказанных) Организатором СЭД Участнику СЭД в соответствии с Правилами ЭДО, в размере и в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.

3.5.5. Выполнять иные обязанности перед Организатором СЭД, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.6. Стороны обязаны:

3.6.1. Осуществлять ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.

3.6.2. Не осуществлять передачу и исполнение некорректных электронных документов и/или служебных электронных документов.

3.6.3. Соблюдать порядок разрешения конфликтных (спорных) ситуаций, установленный Правилами ЭДО.

3.6.4. Обеспечивать безопасность конфиденциальной информации и персональных данных, полученных каждой из Сторон по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.5. За собственный счет поддерживать в работоспособном состоянии свои программные и технические средства, а также каналы связи, используемые для осуществления и обеспечения ЭДО.

3.6.6. Учитывая характер взаимодействия сторон в рамках настоящего Договора, каждая сторона является оператором персональных данных, которыми стороны могут обмениваться в целях заключения и исполнения настоящего Договора. В случае передачи персональных данных, Сторона, передающая персональные данные, обязуется обеспечить наличие правовых оснований на передачу персональных данных другой стороне, а Сторона, получающая персональные данные, обязуется обрабатывать их исключительно в целях заключения и исполнения настоящего Договора, а также обеспечивать их конфиденциальность и безопасность в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

4.2. Стороны несут ответственность за действия своих работников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того, был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел по ее вине) к используемым ими средствам СЭД, ключам электронных подписей и иным средствам, обеспечивающим ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО, как за свои собственные.

4.3. Ответственность за совершение действий, в том числе подписание электронных документов, Уполномоченным представителем Участника СЭД с использованием ключа электронной подписи Участника СЭД, несет Участник СЭД.

4.4. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это было вызвано не соответствующими Договору или неправомерными действиями (или бездействием) другой Стороны.

4.5. Стороны несут ответственность за идентичность информации, содержащейся в одном и том же документе, представленном как на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем Стороны собственноручно и заверенном оттиском печати Стороны, так и в форме электронного документа.

4.6. Участник СЭД обязуется возмещать убытки, понесенные Организатором СЭД вследствие предъявления третьими лицами соответствующих требований, основанных на содержании транзитных электронных документов, переданных Участником СЭД, и (или) выборе Участником СЭД формата электронного документа, способа его формирования и передачи с использованием процедур транзита без контроля содержания электронного документа в соответствии с Правилами ЭДО.

Выбор формата электронного документа, способа его формирования, подписания электронной подписью и передачи с использованием процедур транзита без контроля содержания электронного документа осуществляется Участником СЭД самостоятельно. Организатор СЭД не несет ответственность за какие-либо убытки, понесенные Участником СЭД в связи с выбором формата электронного документа, способа его формирования, подписания электронной подписью и передачи с использованием процедур транзита без контроля содержания электронного документа в соответствии с Правилами ЭДО.

4.7. При использовании телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие по вине указанных организаций.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Участник СЭД оплачивает процедуры (услуги), предоставленные (оказанные) Организатором СЭД Участнику СЭД. Тарифы на процедуры по обеспечению ЭДО (Приложение 2 к настоящему Договору) утверждаются уполномоченным органом Организатора СЭД и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Информация о тарифах на процедуры по обеспечению ЭДО публикуется на Web-сайте Организатора СЭД в сети Интернет.

5.2. Оплата процедур (услуг) по обеспечению ЭДО осуществляется Участником СЭД на основании счета, выставляемого Организатором СЭД.

5.3. Счета, счета-фактуры и акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) на бумажном носителе Участник СЭД получает в офисе Организатора СЭД, по почте или посредством курьерской доставки. Счета в форме электронных документов Организатор СЭД направляет Участнику СЭД по СЭД.

5.4. Участник СЭД обязан произвести перечисление денежных средств в установленном порядке на расчетный счет Организатора СЭД в размере суммы платежа, указанной в счете, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного по СЭД. При этом счет считается полученным с момента его предоставления Участнику СЭД любым из указанных в п. 5.3 настоящего Договора способов. Моментом исполнения Участником СЭД обязанности об оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Участника СЭД.

5.5. Участник СЭД самостоятельно осуществляет платежи организациям и предприятиям, оказывающим Участнику СЭД услуги по доступу к каналам связи (передачи данных) сети Интернет.

5.6. В случае просрочки оплаты счета Участником СЭД более чем на 1 (один) месяц с даты выставления счета Организатор СЭД имеет право приостановить электронный документооборот Участника СЭД и (или) действие сертификатов ключей проверки электронных подписей Участника СЭД до полного исполнения им своих обязательств по оплате.

Возобновление электронного документооборота Участника СЭД и (или) действия сертификатов ключей проверки электронных подписей Участника СЭД осуществляется на второй рабочий день после поступления суммы задолженности на расчетный счет Организатора СЭД.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Договора, признанием недействительным настоящего Договора или его части, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. В случае, если конфликтная (спорная) ситуация не урегулирована в результате переговоров и работы Согласительной (технической) комиссии, сформированной в соответствии с Правилами ЭДО, Стороны вправе передать неурегулированный спор и разногласия на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о начале, изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению договорных обязательств.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.5. Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.

7.6. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

7.7. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе заявить о прекращении действия настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору, за исключением изменений и/или дополнений к Правилам ЭДО и Тарифам на процедуры по обеспечению ЭДО, действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены оттисками печатей Сторон.

8.2. Изменения и/или дополнения в Правила ЭДО и/или в Тарифы на процедуры по обеспечению ЭДО вносятся Организатором СЭД в одностороннем порядке. Указанные изменения и/или дополнения в виде новой редакции Правил ЭДО и/или Тарифов на процедуры по обеспечению ЭДО вступают в силу в сроки, определенные Организатором

СЭД.

8.3. Новая редакция Правил ЭДО и/или новая редакция Тарифов на процедуры по обеспечению ЭДО доводится Организатором СЭД до сведения Участника СЭД не позднее, чем за 10 (десять) дней до их вступления в силу. Если изменения и/или дополнения вызваны изменением законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, то допускаются меньшие сроки для такого уведомления.

8.4. Новая редакция Правил ЭДО и/или Тарифов на процедуры по обеспечению ЭДО, а также уведомления о порядке вступления их в действие (Информационные сообщения) размещаются на Web-сайте Организатора СЭД в сети Интернет. Уведомления (информационные сообщения) направляются по СЭД в форме электронного документа в соответствии с Правилами ЭДО. Датой уведомления считается дата отправления Участнику СЭД соответствующего уведомления (Информационного сообщения).

8.5. В случае несогласия Участника СЭД с новой редакцией Правил ЭДО и (или) новой редакцией Тарифов, он вправе расторгнуть настоящий Договор в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления другой Стороне письменного уведомления не менее чем за 1 (один) месяц до даты расторжения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Участник СЭД гарантирует, что настоящий Договор подписан уполномоченным лицом, а копии представленных документов соответствуют их оригиналам, в них не содержится исправлений, ошибок, иных неточностей, искажающих их содержание.

10.2. Расторжение настоящего Договора не влияет на действительность и порядок действия электронных документов, подписанных электронной подписью (электронными подписями) каждой из Сторон до даты расторжения настоящего Договора.

10.3. Участник СЭД не вправе уступать права требования и/или осуществлять перевод долга по своим обязательствам, возникшим в соответствии с настоящим Договором, в пользу других Участников СЭД или любых третьих лиц.

10.4. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме об изменениях в своих учредительных документах и реквизитах в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления соответствующих событий.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится у Участника СЭД, другой - у Организатора СЭД.

10.6. Все приложения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение 1. Правила электронного документооборота СЭД ОДК.

11.2. Приложение 2. Тарифы на процедуры по обеспечению электронного документооборота.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Реквизиты Организатора СЭД

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный депозитарий фондов»

Место нахождения: 123112, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, НАБ ПРЕСНЕНСКАЯ, Д. 8, СТР. 1, ПОМЕЩ. 11Н/7

Почтовый адрес: 123112, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, НАБ ПРЕСНЕНСКАЯ, Д. 8, СТР. 1, ПОМЕЩ. 11Н/7

ОГРН 1037843110690

ИНН 7816097864

КПП 770801001

Телефон: 8(495)252-76-58

Банковские р/с 40701810000000000264, Банк ГПБ (АО),

реквизиты: к/с 30101810200000000823 в ГУ Банка России, БИК 044525823

12.2. Реквизиты Участника СЭД

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Сбережения плюс

Место нахождения: Г.МОСКВА

Почтовый адрес: 123112, Россия, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 10, стр. 1, этаж 38, помещ. 38.46

ОГРН 1027722009941

ИНН 7722270922

КПП 770301001

Телефон: (495) 725-52-51

Банковские р/с 40701810603806000002 в Банк ВТБ (ПАО) г.Москва,

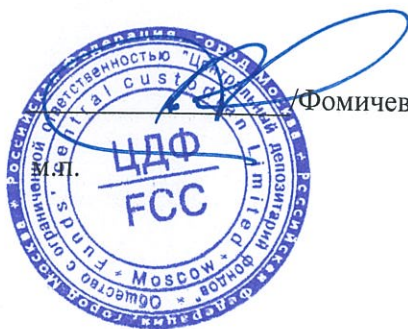
реквизиты: к/с 30101810700000000187, БИК 044525187

От Организатора СЭД

От Участника СЭД

Генеральный директор

Генеральный директор



Фомичев И.Н.

М.П.



Ситников Г.О.



Прошито, пронумеровано
скреплено печатью 7/СМК

листов

Генеральный директор ООО «ЦДФ»
/ И.Н. Фоминцев

Иван Фоминцев

